

สำเนา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ ได้มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(ลงชื่อ)

(นายเสรี กาญจนดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคึมใหญ่

ปลัด อบต. 

หัวหน้า สป. 

นักวิเคราะห์ฯ. 

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

อนุมัติเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ.2563

องค์การบริหารส่วนตำบลคันทิงใหญ่ อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา คนงานทั่วไป ไปช่วยงาน แผนที่ภาษี	72,000.00	72,000.00	8,000.00 (-)	64,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณ รายจ่ายไว้ แต่มีความจำเป็น ต้องดำเนินการ เพื่อบริการ ประชาชนและใช้ในการจัด กิจกรรมขององค์การบริหาร ส่วนตำบลตามภารกิจหน้าที่ การโอนงบประมาณครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของสภา องค์การบริหารส่วนตำบลคิง ใหญ่ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) หมวด 4 ข้อ 27 / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด ซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบลดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา 8,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความ สามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบลด หมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์

แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	ค่าจัดซื้อ เครื่อง ปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	(Ink Tank Printer) จากโรง งานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาว ดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) หรือ สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาตัด-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีภาคป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom (เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดทำ
-------------------------------	----------------------	---------	-------------	-------------------------	---	------	--------------	----------	---

		หน้า : 3/5								
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	คำจ้างเหมาคนงานทั่วไปช่วยงานแผนกบัญชี	72,000.00	64,000.00	16,500.00 (-)	47,500.00	อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563) ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (0013)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	คำจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน 3 หลัง		0.00	16,500.00 (+)	16,500.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อบริการประชาชนและใช้ในการจัดกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลตามภารกิจหน้าที่การดำเนินงานของสภาเป็นอำนาจของนิติบุคคลเมืองการบริการส่วนตำบลมีใหญ่ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการด้วยวิธีการงบประมาณ การด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 และ 3) หมวด 4 ข้อ 27 / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน 3 หลัง ราคาหลังละ 5,500 บาท เป็นตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิดสองบานที่มีมือจับปิด มีแผนปรับระดับ 3 ชั้น (แบบมอก.) คุณสมบัติและราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประเภท ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารงานคลัง (0013)

สุวิภากรดี

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรวมปรมาณฯ พ.ศ. 2541 ข้อ 27
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543

(ลงชื่อ) *A*

(.....นายวราวุธ ศรีพวงมณี.....)

ตำแหน่ง

วันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

(ลงชื่อ) *A*

(.....นายวราวุธ ศรีพวงมณี.....)

ตำแหน่ง

วันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *สุวิภากรดี*

(ลงชื่อ) *สุวิภากรดี*

(.....นายนิธิ ขันเกษ.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์

วันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2563

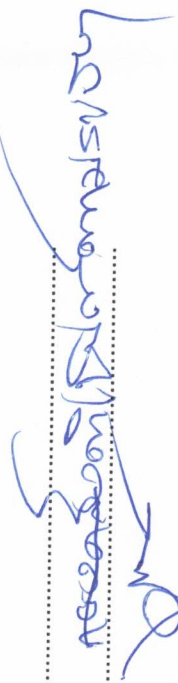
(นายนิธิ ขันเกษ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น


-อนันต์ วัฒนวิทย์ (นายก อบจ. เชียงใหม่) -

(ลงชื่อ)

(..... (นาย/สตรี/นาง/นาย/นางสาว).....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติคีรีใหม่

วันที่.....เดือน พ.ค. 2563

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)



(..... (นาย/สตรี/นาง/นาย/นางสาว).....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสันติคีรีใหม่

วันที่.....เดือน พ.ค. 2563

.....เดือน.....พ.ศ.....

.....พ.ศ.....